

Comune di Scopello

PROVINCIA DI VERCELLI

DECRETO DEL SINDACO N.4

OGGETTO: PIANO TRIENNALE PER LA TRASPARENZA E L'INTEGRITA' 2013-2015 - ESAME ED APPROVAZIONE

L'anno duemilatredici, il giorno quattro del mese di giugno, nel proprio ufficio;
Con l'intervento e l'opera della Sig.ra Sementilli Dott.ssa Federica, SEGRETARIO.

IL SINDACO

Premesso che:

l'art. 16, comma 17, lettera a), del D.L. 13 agosto 2011, n. 138, convertito, con modificazioni, dalla legge 14 settembre 2011, n. 148, a decorrere dal primo rinnovo del Consiglio Comunale successivo al 17 settembre 2011, non prevede, per i Comuni con popolazione fino a 1.000 abitanti, la figura degli assessori comunali;

– conseguentemente, le competenze della giunta comunale sono attribuite esclusivamente al sottoscritto;

Premesso altresì, che sulla proposta del presente decreto, ha espresso parere favorevole:

il responsabile del servizio interessato (art. 49, c. 1, del T.U. n. 267/2000),

Dott.ssa Federica Sementilli

il Segretario comunale (artt. 49, c. 2 e 97, c.4.b del T.U. n. 267/2000)

per quanto concerne la regolarità tecnica;

il responsabile di Ragioneria, per quanto concerne la regolarità contabile (art. 49, c. 1 del T.U. n. 267/2000).

Dott.ssa Federica Sementilli

PREMESSO CHE il decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150 "Attuazione della legge 4 marzo 2009, n. 15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni" e smi, all'art. 10, comma 2, fa obbligo alle Pubbliche Amministrazioni di adottare un Programma triennale per la trasparenza e l'integrità, da aggiornare annualmente, indicante le iniziative previste per garantire:

- un adeguato livello di trasparenza, anche sulla base delle linee guida elaborate dalla Commissione Indipendente per la Valutazione la Trasparenza;
- la legalità e lo sviluppo della cultura dell'integrità;

PREMESSO altresì che:

- il D.lgs. 150/2009, all'art.11, definisce la trasparenza come "accessibilità totale, anche attraverso lo strumento della pubblicazione sui siti istituzionali delle amministrazioni pubbliche,

delle informazioni concernenti ogni aspetto dell'organizzazione, degli indicatori relativi agli andamenti gestionali e all'utilizzo delle risorse per il perseguimento delle funzioni istituzionali, dei risultati dell'attività di misurazione e valutazione svolta dagli organi competenti, allo scopo di favorire forme diffuse di controllo del rispetto dei principi di buon andamento e imparzialità. Essa costituisce livello essenziale delle prestazioni erogate dalle amministrazioni pubbliche ai sensi dell'art. 17, secondo comma, lettera m), della Costituzione”;

- le Linee Guida per i siti Web della PA (26 luglio 2010), previste dalla Direttiva del 26 novembre 2009, n.8, del Ministero per la Pubblica amministrazione e l'innovazione, prevedono che i siti web delle P.A. debbano rispettare il principio della trasparenza tramite l'“accessibilità totale” da parte del cittadino alle informazioni concernenti ogni aspetto dell'organizzazione dell'Ente pubblico, definendo peraltro i contenuti minimi dei siti istituzionali pubblici;

RICHIAMATO, altresì, il Decreto Legislativo n. 33 del 14 marzo 2013, in GU n. 80 del 5.04.2013, recante il “Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni” in cui, nel ribadire che la trasparenza è intesa come accessibilità totale delle informazioni concernenti l'organizzazione e l'attività delle pubbliche amministrazioni, è stato evidenziato che la trasparenza è finalizzata alla realizzazione di una amministrazione aperta e al servizio del cittadino (art. 1, c. 2, d.lgs. n. 33/2013). Nel decreto è specificato che le misure del Programma triennale della trasparenza e dell'integrità sono collegate al Piano triennale della prevenzione della corruzione e che, a tal fine, il Programma costituisce, di norma, una sezione di detto Piano.

Il D.Lgs. n. 33/2013 è di rilevante impatto sull'intera disciplina della trasparenza, in quanto in esso:

- viene istituito l'obbligo di pubblicità: delle situazioni patrimoniali di amministratori e parenti entro il secondo grado; degli atti dei procedimenti di approvazione dei piani regolatori e delle varianti urbanistiche; dei dati, in materia sanitaria, relativi alle nomine dei direttori generali, oltre che agli accreditamenti delle strutture cliniche;

- viene data una definizione del principio generale di trasparenza: accessibilità totale delle informazioni che riguardano l'organizzazione e l'attività delle PA, allo scopo di favorire forme diffuse di controllo sul perseguimento delle funzioni istituzionali e sull'utilizzo delle risorse pubbliche;

- si stabilisce il principio della totale accessibilità delle informazioni. Il modello di ispirazione è quello del Freedom of Information Act statunitense, che garantisce l'accessibilità di chiunque lo richieda a qualsiasi documento o dato in possesso delle PA, salvi i casi in cui la legge lo esclude espressamente (es. per motivi di sicurezza);

- viene introdotto un nuovo istituto: il diritto di accesso civico. Questa nuova forma di accesso mira ad alimentare il rapporto di fiducia tra cittadini e PA e a promuovere il principio di legalità (e prevenzione della corruzione). In sostanza, tutti i cittadini hanno diritto di chiedere e ottenere che le PA pubblichino atti, documenti e informazioni che detengono e che, per qualsiasi motivo, non hanno ancora divulgato;

- si prevede l'obbligo per i siti istituzionali di creare un'apposita sezione – “Amministrazione trasparente” – nella quale inserire tutto quello che stabilisce il provvedimento;

- viene disciplinato il Piano triennale per la trasparenza e l'integrità – che è parte integrante del Piano di prevenzione della corruzione – e che deve indicare le modalità di attuazione degli obblighi di trasparenza e gli obiettivi collegati con il piano della performance.

CONSIDERATO che questa Amministrazione da tempo si è attivata - compatibilmente con le ridotte risorse di bilancio a disposizione - per la realizzazione degli obiettivi di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni attraverso la creazione, all'interno del proprio sito istituzionale, di una sezione dedicata di facile accesso e consultazione denominata “Trasparenza, valutazione e merito”, nella quale siano pubblicate le informazioni rese obbligatorie dal D.Lgs. 150/2009;

CONSIDERATO altresì che:

per la realizzazione del principio della trasparenza enunciato dalla normativa di cui sopra, inteso come accessibilità totale a tutti gli aspetti dell'organizzazione, strumento utile per le

amministrazioni locali è il Programma Triennale per la trasparenza e l'integrità, che, come sancito dall'art. 11, comma 2, del D.Lgs. 150/2009, indica le iniziative previste per garantire:

un adeguato livello di trasparenza, anche sulla base delle linee guida elaborate dalla Commissione per la Valutazione, la Trasparenza e l'Integrità delle amministrazioni pubbliche; la legalità e lo sviluppo della cultura dell'integrità.

Il comma 7 del D.Lgs 150/2009, inoltre, specifica che, nell' ambito del programma triennale per la trasparenza e l'integrità sono definite le modalità, i tempi di attuazione, le risorse dedicate e gli strumenti di verifica dell' efficacia delle iniziative di cui al citato comma 2;

la Delibera n. 105/2010 del 14/10/2010 della CIVIT, recante "Linee guida per la predisposizione del Programma triennale per la trasparenza e l'integrità", predisposte dalla Commissione per la Valutazione, la Trasparenza e l'Integrità delle amministrazioni pubbliche nel contesto della finalità istituzionale di promuovere la diffusione nelle pubbliche amministrazioni della legalità e della trasparenza, indicano il contenuto minimo e le caratteristiche essenziali del Programma triennale per la trasparenza e l'integrità, a partire dalla indicazione dei dati che devono essere pubblicati sul sito istituzionale delle amministrazioni e delle modalità di pubblicazione, fino a definire le iniziative sulla trasparenza;

Visto il documento recante: "Linee guida per l'aggiornamento del Programma triennale per la trasparenza e l'integrità 2013-2015" del 29 maggio 2013, con il quale la Civit delinea modalità e termini relativi alla adozione del Programma triennale per la trasparenza e l'integrità, fatti salvi gli adeguamenti che potranno derivare dalle intese in sede di Conferenza unificata, previste dall'art. 1, c. 61, della legge n. 190/2012.

RITENUTO pertanto procedere all'elaborazione e all'adozione del Programma Triennale per la trasparenza e l'integrità per gli anni 2013-2015, quale strumento utile per il raggiungimento delle finalità di cui sopra;

RITENUTO dover approvare il Programma triennale 2013/2015 per la trasparenza e l'integrità per questo Comune che, allegato alla presente, ne forma parte necessaria e sostanziale;

VISTO lo Statuto Comunale;

VISTO il Regolamento Comunale degli Uffici e dei Servizi, approvato con deliberazione G.C. n. 72 del 16/12/1999;

VISTO il Regolamento di contabilità adottato ai sensi del D. Lgs. 267/2000 ed approvato con atto C.C. n. 21 del 27/06/1996, esecutivo;

VISTO il Decreto Legislativo del 18 agosto 2000, n. 267;

VISTO il D. Lgs. 165/2001;

VISTA la legge 6 novembre 2012, n. 190, "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione";

VISTO il favorevole parere di regolarità tecnica, rilasciato ai sensi dell'art. 49 e 147 bis del T.U. approvato con D.L.vo 18.08.2000 n. 267;

DECRETA

DI APPROVARE, per come meglio motivato in premessa, l'allegato Programma triennale 2013/2015 per la trasparenza e l'integrità per il Comune di Scopello.

DI DISPORRE CHE il presente Programma sia pubblicato sul sito istituzionale del Comune.

DI TRASMETTERE il presente verbale in elenco ai capigruppo consiliari ai sensi dell'art. 125 del T.U.E.L. approvato con D. Lgs. 267/2000.

COMUNE DI SCOPELLO

Programma triennale 2013/2015 per la trasparenza e l'integrità

Introduzione

Il presente documento ha l'intento di fornire una visione d'insieme sui compiti istituzionali e sull'organizzazione del Comune di Scopello e su come la piena accessibilità e la trasparenza dell'azione amministrativa consentano di conseguire un miglioramento complessivo nei rapporti dell'Ente con il contesto economico e sociale di riferimento e accentuino l'impatto percettivo delle ricadute sociali dei programmi e dei procedimenti amministrativi posti in essere.

L'emanazione del *Programma Triennale per la Trasparenza e l'Integrità* è il naturale compimento del complesso percorso di riforma del sistema pubblico italiano volto a rendere più accessibile ai cittadini il mondo delle istituzioni. Tale percorso, avviato dal Governo con l'emanazione della Legge n° 69/2009, ha comportato la progressiva introduzione di particolari obblighi di trasparenza per le Amministrazioni Pubbliche. Queste ultime, ai sensi dell'art. 21 c. 1 e 2 della Legge n°69/2009, hanno l'obbligo *"di pubblicare nel proprio sito internet le retribuzioni annuali, i curricula vitae, gli indirizzi di posta elettronica e i numeri telefonici ad uso professionale dei Dirigenti e dei Segretari Comunali, nonché di rendere pubblici, con lo stesso mezzo, i tassi di assenza e di presenza del personale distinti per uffici di livello dirigenziale. Le Pubbliche Amministrazioni comunicano, per via telematica e secondo i criteri e le modalità individuati con circolare del Ministero per la Pubblica Amministrazione e l'Innovazione, i dati di cui al comma 1 alla Presidenza del Consiglio dei Ministri- Dipartimento della Funzione Pubblica, che li pubblica nel proprio sito istituzionale. La mancata comunicazione o aggiornamento dei dati è comunque rilevante ai fini della misurazione e valutazione della performance individuale dei dirigenti"*. Tale prescrizione normativa è stata successivamente integrata da circolari emanate dal Dipartimento della Funzione Pubblica e innovata dall'art. 11 D. Lgs. 150/2009 il quale impone alle Pubbliche Amministrazioni di pubblicare sul proprio sito internet anche i seguenti documenti:

- 1) Il Programma Triennale per la Trasparenza e l'Integrità ed il relativo stato di attuazione;
 - 2) Il Piano della Performance e la Relazione sulla Performance (ex art. 10 D. Lgs 150/2009);
 - 3) L'ammontare complessivo dei premi collegati alla performance stanziati e l'ammontare dei premi effettivamente distribuiti;
 - 4) L'analisi dei dati relativi al grado di differenziazione nell'utilizzo della premialità sia per i Responsabili di Settore e Servizio sia per i dipendenti;
 - 5) I nominativi ed i curricula dei componenti degli Organismi indipendenti di valutazione e del Responsabile delle funzioni di misurazione della performance di cui all'art. 14;
- Tale processo di riforma ha determinato il progressivo coinvolgimento dei vari dipendenti al fine di approntare un piano che fosse conforme alla normativa, alla pianificazione dell'Ente e alle effettive possibilità lavorative di un Ente di piccole dimensioni.

Procedimento di elaborazione e adozione del Programma

1. In ossequio alle suddette disposizioni, il Comune di Scopello provvede alla redazione del presente Programma Triennale per la Trasparenza e l'Integrità prendendo come modello le indicazioni operative contenute nelle delibere Civit n° 105/2010 e nelle linee guida per l'aggiornamento del programma triennale per la trasparenza elaborate dalla Civit in data 29 maggio 2013, al fine di rendere pienamente accessibili all'intera collettività i propri compiti, la propria organizzazione, gli obiettivi strategici, i sistemi di misurazione e valutazione della performance.

Il presente Programma ha, tra l'altro, l'intento di attuare concretamente gli obblighi di trasparenza e di stabilire un rapporto di informazione e collaborazione con le Amministrazioni

interessate e con i destinatari esterni dei programmi del Comune, nell'ottica di avviare un processo virtuoso di informazione e condivisione dell'attività posta in essere e alimentare un clima di fiducia verso l'operato del Comune. La pubblicazione di determinate informazioni rappresenta un importante indicatore dell'andamento delle performance della Pubblica Amministrazione, della ricaduta sociale e delle scelte politiche. *“La pubblicazione on line dei dati – si legge infatti nelle “Linee guida per la predisposizione del Programma triennale per la Trasparenza e l’Integrità” emanate il 14.10.2010 dalla Commissione per la Valutazione, la Trasparenza e l’Integrità delle Amministrazioni Pubbliche – consente a tutti i cittadini un’effettiva conoscenza dell’azione delle pubbliche amministrazioni, con il fine di sollecitare e agevolare modalità di partecipazione e coinvolgimento della collettività. In quest’ottica, la disciplina della trasparenza costituisce, altresì, una forma di garanzia del cittadino, in qualità sia di destinatario delle generali attività delle pubbliche amministrazioni, sia di utente dei servizi pubblici. La pubblicazione di determinate informazioni, infine, è un’importante spia dell’andamento della performance delle pubbliche amministrazioni e del raggiungimento degli obiettivi espressi nel più generale ciclo di gestione della performance”.*

2. Nel rispetto di quanto stabilito dalla normativa con la già richiamata nozione di *“trasparenza”*, intesa ora come *“accessibilità totale delle informazioni concernenti ogni aspetto dell’organizzazione, degli indicatori relativi agli andamenti gestionali e all’utilizzo delle risorse per il perseguimento delle funzioni istituzionali, dei risultati dell’attività di misurazione e valutazione”*, con la quale si attribuisce massimo rilievo alla funzione del sito web istituzionale in un’ottica di facile reperibilità e uso delle informazioni da parte dei cittadini, il Comune di Scopello ha avviato da tempo un piano di riorganizzazione della struttura del proprio sito e provvederà in tempi ragionevoli – considerate soprattutto le ridottissime risorse finanziarie a disposizione - ad un adeguamento in conformità delle *“Linee Guida Siti Web”* (26 luglio 2010) da parte del Ministero della Pubblica Amministrazione e Innovazione.

Saranno a breve disponibili sul sito del Comune di Scopello, oggetto di recentissimo restyling quanto a forma e contenuti, le seguenti informazioni:

Dati informativi relativi all’Ente utili per i contatti (indirizzo, n. telefono/fax, casella di posta elettronica, orario di apertura al pubblico degli Uffici);

Dati informativi relativi agli Organi di indirizzo politico-amministrativo (nominativo, ruolo e incarichi ricoperti, indicazioni per contatti e ricevimento);

Dati informativi relativi alla Struttura Organizzativa (nominativo dei Responsabili dei Servizi, indicazioni per contatti e ricevimento)

Accessibilità agli atti on line (eventuali bandi gara, esiti, concorsi e selezioni, avvisi);

Albo Pretorio on line ex art. 32 c. 5 L. 69/2009

2. Processo di attuazione del Programma

Entro l’anno 2013 il Comune attiva le procedure volte a garantire al cittadino la presenza sul sito di tutti i dati sopra indicati, con esclusione di quelli che saranno disponibili nell’anno successivo.

Nel corso dei tre anni 2013-2015 sono attivi processi di monitoraggio e miglioramento.

Si riporta, altresì, il calendario degli adempimenti in materia di trasparenza elaborato dalla Civit ed allegato alle linee guida del 29 maggio 2013.

20 luglio

Adozione Programma triennale trasparenza e integrità 2013-2015

10 settembre	Inserimento sul portale della trasparenza del Programma 2013-2015 e compilazione della scheda illustrata nell'allegato n. 3 (solo per le amministrazioni centrali e gli enti pubblici non economici nazionali)
10 settembre	Monitoraggio di primo livello sull'avvio del ciclo della trasparenza 2013 e compilazione della scheda illustrata nell'allegato n. 4 (solo per le amministrazioni centrali e gli enti pubblici non economici nazionali)
31 dicembre	Attestazione OIV sull'assolvimento degli obblighi di pubblicazione

Nuove informazioni soggette a pubblicazione on line

Ulteriori categorie di dati ed informazioni che, secondo la più recente normativa, sono soggette ad obbligo di pubblicazione sono riportate schematicamente di seguito:

Contratti integrativi decentrati, relazione tecnico-finanziaria ed illustrativa certificate dagli organi di controllo, nonché le informazioni trasmesse annualmente in sede di Conto Annuale sui costi della contrattazione integrativa

ex art. 40bis, commi 3 e 4, D.Lgs. 165/2001

Piano triennale di razionalizzazione di alcune spese di funzionamento

ex art.2 commi 594 e seguenti Legge n. 244/2007

Trasparenza e valutazione (incarichi professionali, assenze/presenze del personale dipendente divise per settore, curricula e retribuzioni dei Dirigenti e titolari di Posizioni Organizzative)

ex art. 21 c. 1 L. 69/2009

Nominativo e curriculum dell'Organismo Indipendente di Valutazione/Nucleo di valutazione

ex art. 11 c. 8 lett.e D.Lgs n. 150/2009

Ammontare complessivo dei premi legati alla produttività effettivamente distribuiti

ex art. 11 c. 8 lett. d D.Lgs n. 150/2009

Piano delle Performance e degli Obiettivi

ex art. 11 c. 8 lett.b D.Lgs n. 150/2009

Relazione sulle Performance e degli Obiettivi

ex artt. 7-11-30 D.Lgs n. 150/2009

Programma Triennale per la Trasparenza e l'Integrità

ex art. 11 c. 8 lett. a D.Lgs n. 150/2009

Indicatori dei tempi medi di pagamento per servizi acquisto di beni e forniture lavori

ex art. 23 c. 5 lett. A Legge n. 69/2009

Partecipazioni societarie dell'Ente in via diretta ed indiretta

ex art. 8 D.Lg. 98/2011

Elenco annuale delle spese di rappresentanza sostenute dagli organi di governo dell'Ente

ex art. 16, c. 26, D.Lg. n. 138/2011

Sezione programmatica

Le azioni che l'Amministrazione intende intraprendere nel triennio 2013/2015 in tema di maggiore accessibilità, trasparenza ed integrità sul proprio sito istituzionale, compatibilmente con i vincoli di bilancio, riguardano i seguenti ambiti:

Contratti integrativi decentrati, relazione tecnico-finanziaria ed illustrativa certificate dagli organi di controllo, nonché le informazioni trasmesse annualmente in sede di Conto Annuale sui costi della contrattazione integrativa

ex art. 40bis, commi 3 e 4, D.Lgs. 165/2011

Piano triennale di razionalizzazione di alcune spese di funzionamento

Art.2 commi 594 e seguenti Legge n. 244/2007

Ammontare complessivo dei premi legati alla produttività effettivamente distribuiti

ex art. 11 c. 8 lett. d D.Lgs n. 150/2009

Piano delle Performance e degli Obiettivi

ex artt. 7-11-30 D.Lgs n. 150/2009

Relazione sulle Performance e degli Obiettivi

ex artt. 7-11-30 D.Lgs n. 150/2009

Programma Triennale per la Trasparenza e l'Integrità

ex art. 11 c. 8 lett. a D.Lgs n. 150/2009

Indicatori dei tempi medi di pagamento per servizi acquisto di beni e forniture lavori

ex art. 23 c. 5 lett. a Legge n. 69/2009

Implementazione dell'utilizzo della P.E.C e della firma digitale

ex artt. 5-11 D.Lgs n. 150/2009

Codice di comportamento

ex art. 55 c.2 D.Lgs. n. 165/2001 come modificato dall'art. 68 del D. Lgs n. 150/2009

Implementazione e costante aggiornamento dei dati informativi relativi all'Ente

ex art. 54 D. Lgs. n. 82/2005

Implementazione e costante aggiornamento dei dati informativi relativi agli Organi di indirizzo politico-amministrativo

ex art. 54 D. Lgs. n. 82/2005

Implementazione e costante aggiornamento dei dati informativi relativi alla Struttura Organizzativa

ex art. 54 D. Lgs. n. 82/2005

Implementazione e costante aggiornamento dei dati informativi relativi al funzionamento politico amministrativo

ex art. 54 D. Lgs. n. 82/2005

Implementazione e costante aggiornamento in tema di accessibilità agli atti on line

Dati informativi relativi al funzionamento politico-amministrativo (Statuto e principali Regolamenti Comunali);

ex art. 54 D. Lgs. n. 82/2005

Trasparenza e valutazione

ex art. 21 c. 1 L. 69/2009

Partecipazioni societarie dell'Ente in via diretta ed indiretta

ex art. 8 D.Lg. 98/2011

Elenco annuale delle spese di rappresentanza sostenute dagli organi di governo dell'Ente

ex art. 16, c. 26, D.Lg. n. 138/2011

Descrizione del processo di coinvolgimento degli stakeholders

Al fine di promuovere l'attività dell'Amministrazione, le informazioni pubblicate sul sito istituzionale vengono aggiornate periodicamente. Il coinvolgimento e l'interazione con i vari "stakeholders", ossia i soggetti e/o gruppi "portatori di interesse", è attuata con la possibilità di contatti telefonici o diretti con il personale o gli Amministratori dell'Ente e la casella di posta elettronica istituzionale.

Le Giornate della trasparenza

Per quanto riguarda le giornate della trasparenza, non si esclude la possibilità di programmare degli incontri, nei vari Rioni e Frazioni del Comune, nel corso dei quali il Sindaco ed i suoi collaboratori potranno illustrare e discutere, insieme alla cittadinanza, i risultati raggiunti rispetto al programma di mandato, nonché gli obiettivi prioritari per gli anni successivi.

Non sono infatti direttamente applicabili all'ente locale le disposizioni che prevedono il diretto coinvolgimento delle associazioni maggiormente rappresentative sul piano nazionale degli utenti e dei consumatori: pertanto, in attesa di definire i criteri sulla base dei quali individuare interlocutori effettivamente significativi per la nostra realtà locale, sembra comunque importante avviare un iter partecipativo che pur nella sua semplicità, costituisca senza dubbio un'importante apertura di spazi di collaborazione e confronto con la società civile sui principali temi dell'agenda politica comunale.

Oltre a ciò, gli uffici comunali restano a disposizione per raccogliere eventuali segnalazioni degli utenti in merito alla valutazione del livello di effettivo interesse che le informazioni pubblicate rivestono per gli utenti stessi, in modo da garantire la massima aderenza tra le azioni promosse in questo senso dall'ente e l'effettivo interesse dei cittadini.

Posta Elettronica Certificata (P.E.C.)

L'utilizzo della Posta Elettronica Certificata, già introdotta dall'art. 54 del D.Lgs. n. 82 del 7 marzo 2005 "Codice dell'Amministrazione Digitale" rientra negli adempimenti richiamati nel Programma in quanto strumentale per l'attuazione dei compiti di trasparenza. Il Comune di Scopello ha istituito da tempo una casella di p.e.c.

Strutture competenti e risorse dedicate

Il Programma Triennale per la Trasparenza e l'Integrità fornisce anche indicazioni in ordine alle risorse dedicate alla sua attuazione e, più in generale, al rispetto degli obiettivi di trasparenza.

Il Programma viene condiviso con l'Organismo Indipendente di Valutazione (O.I.V.), ove costituito, organo che la legge considera "responsabile della corretta applicazione delle linee guida, delle metodologie e degli strumenti predisposti dalla Commissione per la Valutazione, la Trasparenza e l'Integrità delle amministrazioni pubbliche nonché soggetto che promuove e attesta l'assolvimento degli obblighi relativi alla trasparenza e l'integrità" (art. 14 c.4 lett. f) e g) D. Lgs. n. 150/2009).

Per quanto riguarda le informazioni e i dati da pubblicare, ciascun ufficio è responsabile per la materia di propria competenza relativamente ai contenuti, secondo quanto sotto riportato:

Curricula, retribuzioni, compensi e indennità di quanti rivestono incarichi di indirizzo politico

Ufficio Personale

Curricula dei titolari di P.O.

Ufficio Personale

Nominativo e curriculum dell'O.I.V./Nucleo di Valutazione

Ufficio Personale

Tassi di assenza/presenza del personale

Ufficio Personale

Incarichi e consulenze esterne

Responsabili di Servizio

Ammontare complessivo dei premi legati alla produttività effettivamente distribuiti

Ufficio Personale

Codice di Comportamento

Ufficio Personale

Aspetti dell'organizzazione amministrativa dell'Ente

Ufficio Segreteria

Elenco caselle posta elettronica istituzionali

Ufficio Segreteria

Piano delle Performance e degli Obiettivi

Uffici Segreteria e Personale

Programma Triennale per la Trasparenza e l'Integrità

Ufficio Segreteria

Indicatore dei tempi medi di pagamento per servizi, acquisto beni e forniture lavori

Responsabile Settore Economico-Finanziario

Albo Pretorio on line ex art. 32 c. 5 L. 69/2009

Ufficio Segreteria

Partecipazioni societarie dell'Ente in via diretta ed indiretta

Responsabile Settore Economico-Finanziario

Elenco annuale delle spese di rappresentanza sostenute dagli organi di governo dell'Ente

Responsabile Settore Economico-Finanziario

Si evidenzia, infine, che il Responsabile, ai fini dell'adozione e attuazione del presente Programma e dell'intero processo di realizzazione delle iniziative volte a garantire un adeguato livello di trasparenza nonché a coltivare lo sviluppo della legalità e della cultura dell'integrità, è il Segretario Comunale.

Il Sindaco
Gilardi Ing. Andrea F.to :

Il Segretario Comunale
F.to : Sementilli Dott.ssa Federica

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

N _____ del Registro Pubblicazioni

Il presente decreto è stata pubblicata all'Albo Pretorio del Comune per 15 giorni consecutivi con decorrenza dal 09/07/2013 al 24/07/2013 , come prescritto dall'art.124, 1° comma, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.

SCOPELLO, li _____

Il Segretario Comunale
F.to: Sementilli Dott.ssa Federica

E' copia conforme all'originale, in carta semplice, per uso amministrativo.

li, _____

Il Segretario Comunale
Sementilli Dott.ssa Federica

DICHIARAZIONE DI ESECUTIVITA'

DIVENUTA ESECUTIVA IN DATA

- Perché dichiarata immediatamente eseguibile (art. 134, 4° comma, D.Lgs 18 agosto 2000, n. 267)
- Per la scadenza dei 10 giorni della pubblicazione (art.134, 3° comma, D.Lgs. 18 agosto 2000, n.267)

Il Segretario Comunale
Sementilli Dott.ssa Federica