



Curriculum Vitae Europass

Informazioni personali

Cognome / Nome **Sementilli Federica**

Cittadinanza Italiana

Data di nascita 10/04/1978

Esperienza professionale

Date Dal 28/09/2012 ad oggi

Lavoro o posizione ricoperti Segretario Comunale della sede di segreteria convenzionata di classe IV tra i Comuni di Scopello, Alagna Valsesia, Rassa e Piode (Vc)

Date 01/2012 a 07/2012

Lavoro o posizione ricoperti Collaborazione presso studio legale

Date 28/07/2010 - 08/07/2011

Lavoro o posizione ricoperti Tirocinante presso l'Ufficio di Segreteria convenzionata dei Comuni di Boville Ernica-Colleparado (FR)

Principali attività e responsabilità Assistenza e partecipazione alle attività svolte dal Segretario generale: attività di assistenza agli organi dell'Ente; attività di programmazione, gestione delle risorse e verifica degli obiettivi; attività normativa e di pianificazione; gestione delle risorse umane; attività rogatoria.

Nome e indirizzo del datore di lavoro

Tipo di attività o settore Ente Locale

Date 2009 - 2010

Lavoro o posizione ricoperti Collaborazione presso studio legale

Principali attività e responsabilità Redazione di atti e pareri in materia civile; partecipazione alle udienze.

Nome e indirizzo del datore di lavoro

Tipo di attività o settore Studio legale

Date 02/2004 - 07/2006

Lavoro o posizione ricoperti Svolgimento del biennio di pratica forense

Principali attività e responsabilità Redazione atti e pareri in materia di diritto bancario, commerciale, fallimentare; assistenza alle udienze.

Nome e indirizzo del datore di lavoro

Tipo di attività o settore Studio legale

Istruzione e formazione

Date 2011 - 2012

Principali tematiche/competenze professionali acquisite Corsi di aggiornamento per Segretari Comunali in materia di gestione del personale degli Enti Locali, appalti, procedimento amministrativo.

Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione Locale

Date 12/07/2011

Titolo della qualifica rilasciata Iscrizione all'Albo dei Segretari Comunali e Provinciali Fascia C - Sezione Regionale Piemonte

Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione Ministero dell'Interno - Ex Agenzia Autonoma per la Gestione dell'Albo dei Segretari Comunali e Provinciali

Date 12/2010

Titolo della qualifica rilasciata	Idoneità ai fini dell'iscrizione all'Albo dei Segretari Comunali e Provinciali a seguito del III Corso-concorso di accesso in carriera
Date	10/2009 - 07/2010
Titolo della qualifica rilasciata	Corso di formazione per il conseguimento dell'abilitazione richiesta ai fini dell'iscrizione all'Albo dei Segretari Comunali e Provinciali
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione Locale
Date	03/2008
Titolo della qualifica rilasciata	Abilitazione all'esercizio della professione di Avvocato presso la Corte di Appello di Roma (sessione d'esame 2006)
Date	11/2005 - 11/2006
Titolo della qualifica rilasciata	Attestato di partecipazione al Corso post - universitario annuale di preparazione all'esame di Avvocato
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	CEIDA - Scuola Superiore di Studi Giuridici - Roma
Date	04/2003
Titolo della qualifica rilasciata	Laurea in Giurisprudenza
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Università degli Studi di Roma "La Sapienza"
Date	09/1991 - 07/1996
Titolo della qualifica rilasciata	Diploma di Maturità Classica
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Liceo - Ginnasio Statale "N. Turriziani" - Frosinone

Capacità e competenze personali

Madrelingua(e) **Italiano**

Altra(e) lingua(e)

Autovalutazione

Livello europeo ()*

Inglese

Francese

Comprensione				Parlato				Scritto	
Ascolto		Lettura		Interazione orale		Produzione orale			
B1	Utente autonomo	B1	Utente autonomo	A2	Utente base	A2	Utente base	A2	Utente base
B1	Utente autonomo	B1	Utente autonomo	A2	Utente base	A2	Utente base	B2	Utente autonomo

(*) [Quadro comune europeo di riferimento per le lingue](#)

Capacità e competenze informatiche Buona conoscenza della suite Office di Microsoft; conoscenza dei principali browser (Internet Explorer, Firefox, Netscape, Opera); buona conoscenza e capacità d'uso dei principali motori di ricerca (Google, Yahoo, Virgilio).

Patente B

Ulteriori informazioni

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del D. Lgs. 196/03.